

Grand Cognac recrute
Une Accueillante éducative petite enfance
Cadre d'emploi Agent Social ou CDD 1 an renouvelable
Temps de travail : 30/35ème

Grand Cognac est une jeune communauté d'agglomération qui couvre l'ouest du département de la Charente. Elle compte 54 communes, pour environ 72 000 habitants.

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, déchets...), Grand Cognac intervient dans les domaines de la promotion du tourisme, du sport et de l'enfance-jeunesse. La culture, compétence communautaire, est aussi une des principales ambitions du territoire.

2^{ème} intercommunalité de Charente avec 500 agents, Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique : AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française.

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 50 mn de la côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Organiser et participer – en collaboration avec l'équipe - à l'accueil et les activités qui contribuent à l'éveil, au développement et au bien-être de l'enfant et de sa famille dans le cadre du projet pédagogique de la structure et du projet de service des structure petite enfance de Grand-Cognac.
Travail adapté aux horaires d'ouverture du service 7h00/19h15.

Missions

Accueillir l'enfant et les parents

- Mettre en œuvre la période de familiarisation
- Préparer et accompagner les parents dans la séparation
- Établir une relation de confiance avec les parents
- Informer et accompagner les familles pendant l'accueil
- Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant
- Recevoir et transmettre des informations
- Prendre en compte et respecter l'individualité et les besoins des familles
- Écouter, rassurer et trouver des solutions

Créer et Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants

- Réaliser les soins courants, le repas, la préparation des biberons

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



- Assurer les soins d'hygiène et de confort à visée préventive et curative (adapter le protocole de change, réaliser les lavages de nez, administrer des médicaments fournis avec une ordonnance sous la responsabilité des auxiliaires de puériculture et de l'équipe de direction)
- Respecter et mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité en lien avec la direction
- Aider les enfants dans l'acquisition progressive de leur autonomie
- Observer la santé et le développement de l'enfant et partager ses inquiétudes à la responsable et à l'équipe, identifier les signes de mal-être et en informer la direction
- Assurer l'hygiène et l'entretien des espaces de vie et la désinfection du matériel
- Gérer les conflits éventuels entre enfants

Organiser et animer les projets d'activités d'éveil en collaboration avec l'équipe

- Élaborer des activités éducatives adaptées à la tranche d'âge en collaboration avec l'EJE
- Encadrer les enfants lors des sorties

Participer à la vie de l'équipe

- Assurer une entre-aide mutuelle au sein de l'équipe, la charge de travail pouvant fluctuer
- Chercher les solutions aux problèmes du quotidien et mettre une priorité à l'accueil de l'enfant, à la gestion du groupe
- Échanger des informations orales et écrites avec les parents
- Collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique
- Contribuer à l'ordre du jour et participer aux réunions d'équipe
- Prendre part à l'encadrement et au suivi des stagiaires des écoles professionnelles
- Participer à toutes les tâches de la structure (ménage, cuisine ...)
- Veiller à la discrétion professionnelle

Réaliser les tâches courantes d'entretien de la structure

Ménage, linge, et cuisine

Savoirs et savoirs faire

- Identifier, respecter les besoins de l'enfant
- Prendre en compte la demande des parents, communiquer avec les parents
- Communiquer avec l'équipe et avec la direction
- Avoir des connaissances solides de l'enfant de 0 à 4 ans (physiologie, psychologie) et les mettre à jour
- Adopter une distance dans ses propres représentations sociales et éducatives
- Être capable de recul et de réflexion sur sa propre pratique

Savoir être

- Bienveillance vis-à-vis du public, de l'équipe
- Patience et capacité d'adaptation (à la charge de travail et au changement de service)
- Sens du service public, discrétion professionnelle,
- Sens du travail en équipe,
- Dynamisme, sens de l'organisation, prise d'initiative,
- Écoute, empathie, facilité de communication,
- Sens créatif

Profil demandé

Niveau d'étude requis : CAP AEPE

Durée d'expérience souhaitée : 3 ans souhaités

Conditions de travail

Poste à temps complet à pourvoir à partir du **1^{er} aout 2024**, basé à Cognac

Cadre d'emploi agent social ou contrat 1an renouvelable

Salaire selon expérience à partir de 1412€ net mensuel pour 30h



Accès aux prestations du CNAS et participation de Grand Cognac au contrat de prévoyance groupe.
Organisation du temps de travail à 38h avec génération de RTT

Pour plus d'informations, contacter Fabienne Mondory, directrice, par mail uniquement
fabienne.mondory@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes **avant le 24 mai 2024** :

- sur le site de Grand Cognac : <https://www.grand-cognac.fr/comprendre-lagglo/emploi-et-carriere>
- par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr