

GRAND COGNAC RECRUTE

GRAND COGNAC RECRUTE

CATEGORIE B - TEMPS COMPLET – TRAVAUX MAINTENANCE - ADMINISTRATIF

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

Référence offre : 2026.03_DTM-adm

Cadre d'emploi rédacteur ou CDD 1 an renouvelable - temps complet à Cognac

Descriptif de l'emploi :

Grand Cognac dispose d'un patrimoine communautaire important composé de 90 sites bâtis, de 22 zones d'activités et d'un parc automobile d'une centaine de véhicules.

La Direction des Travaux et de la Maintenance regroupe les domaines du patrimoine bâti, des voiries de zone et d'intérêt communautaire et du parc automobile y compris les engins techniques.

Ces services techniques sont regroupés sur un même site avec les espaces verts et les stades dans la ZAE du Mas de la Cour à Châteaubernard.

Dans ce cadre, Grand Cognac recrute un responsable administratif & financier sous l'autorité de la Directrice des Travaux et de la Maintenance.

MISSIONS

Au sein de la Direction, assure le pilotage de la construction et de l'exécution du budget, la gestion administrative et l'accompagnement sur des missions spécifiques de direction.

Pour la direction des Travaux et de la Maintenance :

Volet financier :

- Pilotage du budget : préparation, saisie et suivi dans l'outil financier
- Suivi de l'exécution des marchés publics
- Pilotage et suivi des commissions : rédaction des rapports de CLECT
- Interface avec le pôle financier

Volet administratif :

- Préparation des rapports pour les assemblées (bureau/conseil) : rédaction des projets de délibérations et fourniture des pièces annexes
- Préparation des commissions liées à la Direction et rédaction de compte rendu
- Suivi du courrier via Le Parapheur
- Rédaction de courrier / note
- Suivi du plan de classement informatique des dossiers

Accompagnement de la Direction :

- Rédaction des rapports CST/FS, CRH, des annonces préalables aux recrutements
- Interface avec la Direction des Ressources Humaines
- Utilisation des logiciels (Atal, CIVIL Finances et RH, contrôle d'accès, etc.)
- Analyse des process et outils de suivi de l'activité de la Direction et des services
- Relais sur la commande publique

Pour l'ensemble des services :

- Gestion des bons de commande et des factures : émission jusqu'à la liquidation
- Accompagnement sur l'élaboration des pièces administratives pour la consultation (CCAP) et pour l'exécution (OS, avenant, réception) des marchés publics – en lien avec le service Commande publique
- Accompagnement au suivi des contrats de maintenance
- Élaboration / suivi des outils de pilotage de l'activité des services
- Pilotage des différentes conventions gérées par les services (rédaction en lien avec les services juridiques et financiers ; suivi comptable, renouvellement, etc.)



PROFIL DEMANDE

Savoir-faire :

- Expérience dans la gestion de logiciels financiers en collectivité ou de la comptabilité publique type CIVIL Finances
- Maîtrise de l'outil informatique : excel et word, PPT
- Connaissance logiciel Atal
- Qualités rédactionnelles et relationnelles

Savoir-être :

- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie
- Très bon relationnel et capacité d'écoute
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Sens du service public

- Formation administrative et/ou comptable
- Expérience en marchés publics souhaitée
- Connaissance des collectivités territoriales appréciée

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet, à pourvoir **le 1^{er} mars 2026**, basé à Cognac.

Cadre d'emploi rédacteur ou CDD 1 an renouvelable

Salaires selon expérience entre 29000€ et 38000€ brut annuel

- Vous avez la possibilité de télétravailler (à partir de 6 mois de présence), dans la limite de 2 jours par semaine
- Vous avez la possibilité de moduler votre temps de travail entre 35h et 39h en accord avec votre responsable, avec génération de RTT et possibilité de compte épargne temps
- Vous avez accès aux services du CNAS, offrant de nombreuses prestations sociales et familiales, www.cnas.fr
- Vous avez accès au contrat de prévoyance groupe avec participation de Grand Cognac
- Grand Cognac finance [un dispositif d'accompagnement à l'emploi du conjoint](#) pour faciliter l'installation de votre famille sur le territoire.

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature et les pièces listées ci-dessous **avant le 23 janvier 2026** uniquement à <https://grandcognac.nos-recrutements.fr/> :

- Une lettre de motivation,
- Un CV détaillé,
- La copie de vos diplômes

Pour plus d'informations, contacter Sophie TORRES, Directrice des Travaux de la Maintenance : sophie.torres@grand-cognac.fr

Toutes nos offres sont ouvertes, à compétences égales, aux personnes en situations de handicap.

A DECOUVRIR

Grand Cognac communauté d'agglomération de l'ouest de la Charente regroupe 54 communes pour 72 000 habitants.

Outre ses compétences obligatoires (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, biodiversité et déchets...), Grand Cognac intervient fortement dans les domaines du tourisme, du sport, de la culture ou encore de l'enfance-jeunesse. Agglomération particulièrement dynamique, ses compétences se développent en continu afin de répondre aux besoins de la population et des communes membres.

Situé à 2h30 de Paris, 1h20 de Bordeaux, 50mn de la côte atlantique, le territoire de Grand-Cognac permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, proximité du littoral, fleuve Charente...).

Pour en savoir plus sur notre territoire, n'hésitez pas à prendre connaissance de notre site internet : <https://www.grand-cognac.fr>

